

ДОГОВОР ПОДРЯДА №__
на выполнение ремонтно - отделочных работ в жилом помещении

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Гр. _____, «__» _____ г.р., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,
и _____ «_____», именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны,

вместе именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить ремонтно-отделочные работы жилого помещения (квартиры), расположенного по адресу: _____, в соответствии с условиями настоящего договора, сметой на выполнение ремонтно-отделочных работ, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.2. Виды ремонтно-отделочных работ, выполняемых Подрядчиком, определены в смете от «__» _____, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.3. Смета составляется и согласовывается сторонами совместно до подписания настоящего Договора. Смета приобретает юридическую силу с момента ее подписания обеими сторонами. Смета по настоящему договору является приблизительной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы по ремонту и отделке помещения надлежащего качества в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и сметой, указанной в п. 1.2 настоящего договора, и сдать результат работ Заказчику в установленный срок.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами. Для исполнения обязательств по настоящему договору Подрядчик приобретает у официальных поставщиков необходимые материалы, оплата которых производится Заказчиком в следующем порядке:

- в момент заключения настоящего договора Заказчик выплачивает Подрядчику аванс на приобретение _____ необходимых _____ материалов _____ в _____ размере _____ (_____) рублей;

- приобретение Подрядчиком оставшейся части материалов оплачивается Заказчиком в форме предоплаты, по мере необходимости приобретения определенных материалов, на основании заявок Подрядчика (в устной либо в письменной форме), в течение двух календарных дней с момента получения Заказчиком соответствующей заявки.

По требованию Заказчика Подрядчик обязуется предоставить оригиналы товарных, кассовых чеков, накладных, квитанций и т.п., подтверждающих целевое расходование средств на приобретение материалов.

2.1.3. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, иными обязательными требованиями законодательства РФ.

2.1.4. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества, предоставленных Заказчиком материала, оборудования, технической документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
 - иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.
- 2.1.5. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению действующих норм законодательства РФ.

2.2. Обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Обеспечить доступ Подрядчика в помещение, указанное в п. 1.1 настоящего договора, в том числе обеспечить своевременное освобождение помещения от личных вещей, мебели, иного имущества, препятствующего выполнению работ Подрядчиком.
- 2.2.2. Обеспечить своевременную оплату Подрядчику приобретения необходимых для выполнения работ материалов, на основании соответствующих заявок Подрядчика.
- 2.2.3. Принять выполненные работы в сроки и в порядке, предусмотренным настоящим договором.
- 2.2.4. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.
- 2.2.5. Не привлекать для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, иных лиц.
- 2.2.6. В случае получения от Подрядчика извещений о событиях, указанных в 2.1.5. настоящего договора, Заказчик обязан дать Подрядчику указания, касающиеся выполнения работ, не позднее пяти дней с момента получения извещений Подрядчика.

2.3. Права Заказчика:

- 2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора, или устранить недостатки своими силами, а также потребовать возмещения убытков.
- 2.3.4. В любое время до сдачи ему результата работы Заказчик вправе отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 3.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, осуществляются Подрядчиком в течение ____ (____) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора:
- начало работ: _____ 20__ г.;
- 3.2. Длительность рабочего дня не ограничивается.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ

- 4.1. Общая стоимость работ по настоящему договору устанавливается в смете, указанной в п. 1.2 настоящего договора.
- 4.2. Оплата работ осуществляется в следующем порядке:
В трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере ____% от общей стоимости работ.
Оставшаяся часть суммы, подлежащей оплате по настоящему Договору, выплачивается Заказчиком поэтапно – по мере выполнения отдельных работ (этапов работ) на основании подписанных сторонами промежуточных актов приемки выполненных работ. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в день подписания акта приемки выполненных работ.
- 4.3. Стоимость работ на момент заключения Договора является фиксированной и не подлежит изменению.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Заказчик, в трехдневный срок с момента получения от Подрядчика уведомления о готовности результата работ к сдаче, обязан принять выполненные работы, за исключением случаев, когда он в соответствии с требованиями, установленными в законе, вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения договора.

Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ (Приложение № 2).

5.2. Акт приемки подписывается сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

6.1. Гарантии качества распространяются на работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

6.2. На все выполненные Подрядчиком работы устанавливается гарантийный срок _____ с даты подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками (и/или дефектами) результата работ, выполненных Подрядчиком в течение установленного договором гарантийного срока. В случае обнаружения Заказчиком указанных недостатков (и/или дефектов) Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РИСКИ.

7.1. Сторона, нарушившая договор, обязана возместить другой стороне причиненные таким нарушением убытки.

7.2. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

7.3. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность материалов или оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося в помещении, указанном в п. 1.1 настоящего договора. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество, а при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

7.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, препятствующими использованию помещения по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

7.4.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

7.5. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

7.6. Возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

7.7. В случае просрочки исполнения обязательств Подрядчика по выполнению работ, допущенной по его вине, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты работы и/или материалов, предоставленных Подрядчиком, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Подрядчик не несет ответственности за невыполнение обязательств по договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по договору перед Подрядчиком.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

10.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

10.2.1. предусмотренных п.п. 2.3.3., 2.3.4. настоящего Договора.

10.3. Подрядчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

10.3.1. Существенного увеличения стоимости работ или необходимости выполнения дополнительных работ и отказа Заказчика от подписания дополнительного соглашения об увеличении стоимости и объемов работ.

10.3.2. Задержки Заказчиком оплаты выполненных работ более чем на 10 рабочих дней.

10.3.3. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Подрядчиком, в разумный срок не заменит непригодный или недоброкачественный материал, не изменит указаний о способе выполнения работы либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество выполняемой работы, Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

11.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.4. К настоящему договору прилагается смета на производство ремонтно-строительных работ (Приложение № 1), форма Акта приемки выполненных работ (Приложение № 2)

12. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

| | |
|-------------------------|--------------------|
| Наименование | _____ |
| Адрес места жительства: | _____ |
| Телефон | +_()_____ |
| Паспорт (серия, номер) | _____ № _____ |
| Выдан | «_» _____ г. _____ |
| ИНН (при наличии) | _____ |
| Расчетный счет | _____ |
| Наименование банка | _____ |
| БИК | _____ |
| Корреспондентский счет | _____ |

ПОДРЯДЧИК:

| | |
|-----------------------|------------|
| Наименование | _____ |
| Адрес местонахождения | _____ |
| Телефон | +_()_____ |

| | |
|------------------------|-------|
| Генеральный директор | _____ |
| ИНН | _____ |
| Расчетный счет | _____ |
| Наименование банка | _____ |
| БИК | _____ |
| Корреспондентский счет | _____ |

ЗА ЗАКАЗЧИКА:

ЗА ПОДРЯДЧИКА:

М.П.

Приложение № 1
к Договору подряда №__ на
выполнение
ремонтно-отделочных работ в
жилом помещении
от «__» _____ 20__ г.

СМЕТА
на выполнение ремонтно-отделочных работ

г. _____

«__» _____ 20__ г.

| № | Наименование работ | Единица измерения | Объем работ (единиц) | Цена за единицу, руб., | Стоимость, руб., |
|----------------|--------------------|-------------------|----------------------|------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого по смете | | | | | |

Общая стоимость работ по смете: _____ (_____) руб.

ЗА ЗАКАЗЧИКА:

ЗА ПОДРЯДЧИКА:

М.П.

Акт
приемки выполненных работ
к договору подряда от «__»_____ № _____

г. _____ «__» _____ 20__ года

Гр. _____, «__» _____ г.р., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,
и _____ «_____», именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. На дату подписания настоящего Акта Подрядчик передает Заказчику выполненные работы по договору подряда от «__»_____ в следующем объеме:

Заказчик принимает работу, указанную в пункте 1 настоящего Акта.

2. За выполненные работы Заказчик производит оплату в размере: _____ (_____) рублей.

3. Заказчик не имеет претензий к качеству, срокам и объему выполненных работ, указанным в п. 1 настоящего Акта.

4. Сумма в размере _____ (_____) рублей получена Подрядчиком от Заказчика в день подписания настоящего Акта.

ЗАКАЗЧИК:

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Наименование | _____ |
| Адрес места жительства: | _____ |
| Телефон | + () _____ |
| Паспорт (серия, номер) | № _____ |
| Выдан | «__» _____ г. _____ |
| ИНН (при наличии) | _____ |
| Расчетный счет | _____ |
| Наименование банка | _____ |
| БИК | _____ |
| Корреспондентский счет | _____ |

ПОДРЯДЧИК:

| | |
|-----------------------|-------------|
| Наименование | _____ |
| Адрес местонахождения | _____ |
| Телефон | + () _____ |
| Генеральный директор | _____ |
| ИНН | _____ |

| | |
|------------------------|-------|
| Расчетный счет | _____ |
| Наименование банка | _____ |
| БИК | _____ |
| Корреспондентский счет | _____ |

ЗА ЗАКАЗЧИКА:

ЗА ПОДРЯДЧИКА:

М.П.